

Diese Weiterbildung nimmt Bezug auf die häufigsten Stellenanforderungen im kaufmännischen Bereich. Sie erlernen den Umgang mit der kaufmännische Software LEXWARE und trainieren den sicheren Umgang mit der Bürosoftware MS Office. Nutzen Sie diese Möglichkeit für Ihr persönliches Update und einen schnellen beruflichen Wiedereinstieg.

## Inhalte

- Buchführungskenntnisse erwerben und vertiefen
- betriebliche Kosten und Leistungen kalkulieren
- Finanzbuchhaltung mit LEXWARE durchführen
- professionell Texte in MS Word verarbeiten
- mit MS Excel kalkulieren und Daten auswerten
- den kaufmännischen Schriftverkehr realisieren

## Zugangsvoraussetzungen

- kaufmännische Vorkenntnisse
- Beratungsgespräch bei der **ciT Zwickau GmbH**

Betriebliche Arbeitserprobung im Anschluss möglich.

## Weitere Informationen für Sie

### Beratung

In einem persönlichen Beratungsgespräch bei uns erhalten Sie ausführliche Informationen zur Weiterbildung und Unterstützung bei Förderanträgen.

### Förderung

Die Kosten für die Teilnahme an dieser Weiterbildung können von dem zuständigen Kostenträger (Jobcenter, Agentur für Arbeit, Rentenversicherung oder Berufsförderungsdienst der Bundeswehr) übernommen werden.

#### ciT Zwickau GmbH

Leipziger Straße 130 · 08058 Zwickau  
Telefon 0375 39009-0  
Telefax 0375 39009-29  
E-Mail [kontakt@cit-zwickau.de](mailto:kontakt@cit-zwickau.de)

[www.cit-zwickau.de](http://www.cit-zwickau.de)

# START: individuell

Wir beraten Sie gern.

